



# CODICE ETICO AZIENDALE



## CODICE ETICO

CET

Il Codice Etico è uno degli strumenti della responsabilità sociale delle imprese per la promozione di buone pratiche di comportamento. Il Codice Etico di DEFREMM rappresenta lo sviluppo dei principi espressi nella politica aziendale del sistema di gestione per la qualità certificato da LLOYD'S.

È stato costruito nel 2017 anche con la finalità di adempiere ai requisiti della norma del settore automotive IATF 16949:2016, attraverso una modalità partecipativa, coinvolgendo in particolare i lavoratori, con l'obiettivo di definire criteri di condotta il più possibile condivisi all'interno della nostra azienda.

Questa edizione del Codice Etico di DEFREMM è stata approvata dalla Direzione in occasione del Riesame della Direzione del 2017

Rev. del	Modifiche	Approvazione DG	Emissione SQ
10/07/2017	Riedizione del manuale per adeguamento alla norma IATF 16949:2016		

Copia N. \_\_\_\_\_ distribuita in forma:

CONTROLLATA

NON CONTROLLATA

A (ufficio, ente): \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



## Sommario

<b>1. A COSA SERVE IL CODICE ETICO .....</b>	<b>5</b>
<b>2. I CAMBIAMENTI.....</b>	<b>5</b>
<b>3. MISSIONE .....</b>	<b>5</b>
<b>4. VALORI ETICI .....</b>	<b>6</b>
Integrità	
Trasparenza	
Responsabilità personale	
Coerenza	
<b>5. PRINCIPI DI FUNZIONAMENTO D'IMPRESA .....</b>	<b>7</b>
Creazione di valore e responsabilità sociale e ambientale	
Qualità ed eccellenza del servizio	
Efficienza	
Innovazione e miglioramento continuo	
Coinvolgimento e valorizzazione	
Volontà di scegliere	
Destinatari del Codice	
<b>6. INDIRIZZI GENERALI .....</b>	<b>7</b>
Rispetto del Codice Etico	
Responsabilità e potere decisionale	
Dovere di rendere conto	
Impegno al dialogo	
<b>7. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.....</b>	<b>8</b>
Potenziali conflitti di interesse	
Tutela dell'integrità fisica e morale	
Valore della formazione	
Importanza della comunicazione	
Importanza della collaborazione	
Riservatezza dei dati personali e rispetto della sfera privata	
Cura dell'ambiente	
Condivisione del Codice	
<b>8. RAPPORTI CON I CLIENTI .....</b>	<b>8</b>
Definizione di cliente	
Imparzialità tra i clienti	
Attenzione ai bisogni del cliente	
Informazione e comunicazione verso i clienti	
Qualità e sicurezza del prodotto realizzato	
Gestione e comunicazione della qualità prodotto realizzato	
Qualità percepita dal cliente	
Correttezza nei contratti e nei rapporti commerciali	
Riservatezza nella gestione dei dati	
Prevenzione del contenzioso	

**9. RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI..... 9**

Definizioni di dipendente e collaboratore  
Tutela della persona e delle pari opportunità  
Valorizzazione delle risorse umane<sup>10</sup>  
Formazione  
Gestione del tempo  
Abuso di autorità  
Coinvolgimento dei dipendenti e collaboratori  
Tutela della salute e della sicurezza  
Diligenza ed efficienza nell'utilizzo delle risorse aziendali  
Conflitto di interesse  
Tutela dell'immagine e della reputazione aziendale  
Diverse sensibilità e rispetto delle scelte aziendali  
Relazione fra colleghi e attenzione alla sfera privata del dipendente<sup>11</sup>  
Politica di escalation o "whistle-blowing"

**10. RAPPORTI CON I SOCI DI CAPITALI ..... 11**

Definizioni di socio di capitale e finanziatore  
Creazione di valore<sup>11</sup>  
Tutela dei soci  
Informazioni price sensitive  
Partecipazione dei soci e delle parti interessate<sup>11</sup>  
Tutela dei soci, parità delle parti interessate  
Abuso di informazioni privilegiate

**11. RAPPORTI CON I FORNITORI..... 12**

Definizione di fornitore  
Rapporto con i fornitori  
Tutela della sicurezza e della salute dei fornitori<sup>12</sup>  
Criteri di selezione e qualificazione dei fornitori  
Valutazione dei fornitori  
Correttezza nella gestione e riformulazione dei contratti<sup>12</sup>

**12. RAPPORTI COL TERRITORIO, LE COMUNITÀ E LE ISTITUZIONI..... 13**

Definizioni di territorio, comunità e istituzioni  
Rapporti con l'ambiente  
Rapporti con le istituzioni  
Rapporti con le autorità regolatrici  
Rapporti con la comunità  
Sostegno a iniziative sociali e culturali  
Donazioni e liberalità

**13. ATTUAZIONE DEL CODICE..... 13**

La diffusione e l'attuazione del Codice  
Validità del Codice

## 1. A COSA SERVE IL CODICE ETICO

Il Codice Etico è uno degli strumenti della responsabilità sociale per la promozione di buone pratiche di comportamento per chi lavora in DEFREMM e per chi ha interesse a perseguirne la missione.

Il Codice non supplisce le leggi o le norme contrattuali, ma le integra: esiste infatti una certa distanza tra ciò che le leggi prevedono e la realtà di tutti i giorni.

Nelle imprese che svolgono servizi che garantiscono la sicurezza delle persone, come è il caso di DEFREMM, (vista la tipologia di prodotti che realizza) il Codice ha particolare rilievo.

Le attività di DEFREMM hanno, inoltre, un forte e diretto impatto sull'ambiente, cioè ancora una volta sulla vita quotidiana e futura delle persone.

Il Codice deve servire innanzitutto a modellare i comportamenti delle persone che lavorano in DEFREMM (o per DEFREMM), ma esso intende perseguire anche altri obiettivi:

- a. l'aumento della coesione e della coerenza interna: il Codice ha come scopo il miglioramento delle relazioni interne e la formazione di una immagine esterna unitaria e chiara;
- b. la maggior efficienza: la motivazione dei partecipanti verso obiettivi positivi aumenta la capacità di produrre utilità, sia per i più diretti interessati sia per l'ambiente di riferimento;
- c. una buona reputazione: un'organizzazione con buone regole e che manifesta i suoi valori produce sicurezza nei propri pubblici, che possono trasformarsi così da interlocutori a partner.

Questo è per noi la prima adozione del Codice Etico, resosi necessario per gli impegni assunti verso le parti interessate ma soprattutto verso i clienti del settore automotive. Proprio per questo motivo si può sostenere che il Codice rappresenterà uno strumento efficace di dialogo sociale, anche a prescindere dalla soddisfazione finale dei segnalanti che comunque, nella maggior parte dei casi, è apparsa evidente.

## 2. I CAMBIAMENTI

In modo sintetico, si può sostenere che da strumento essenzialmente normativo ("per il ripristino di diritti lesi"), il Codice dovrà assumere il ruolo di strumento di governance, intesa come gestione attiva e consapevole delle questioni etiche nelle attività lavorative di tutti i giorni.

Come è noto, il termine "governance" indica una esigenza e una pratica dettate dalla complessità che tocca le imprese, le organizzazioni e la società nel suo complesso: per far funzionare le istituzioni moderne, soprattutto in momenti delicati come quelli che il Paese sta vivendo, non è possibile compiere "da soli" scelte efficaci, anche perché sempre meno esistono centri decisionali in grado di rappresentare la grande complessità del vivere sociale. Per decidere efficacemente è necessario comunicare, dialogare, misurarsi e pattuire non solo sulle grandezze economiche, ma anche sui valori. Ciò vale per le grandi scelte, ma anche per le piccole scelte, quelle che ognuno sul lavoro o nella vita privata deve compiere ogni giorno.

## 3. MISSIONE

Cosa è chiamata a realizzare DEFREMM oggi e in futuro. "DEFREMM vuole essere la migliore multiutility italiana per i suoi clienti, i lavoratori e gli azionisti, attraverso l'ulteriore sviluppo di un originale modello di impresa capace di innovazione e di forte radicamento territoriale, nel rispetto dell'ambiente.

Per DEFREMM essere la migliore vuol dire rappresentare un motivo di orgoglio e di fiducia per:

- i clienti, perché ricevano, attraverso un ascolto costante, servizi di qualità all'altezza delle loro attese;
- le donne e gli uomini che lavorano nell'impresa, perché siano protagonisti dei risultati con la loro competenza, il loro coinvolgimento e la loro passione;
- gli azionisti, perché siano certi che il valore economico dell'impresa continui ad essere creato, nel rispetto dei principi di responsabilità sociale;
- il territorio di riferimento, perché sia la ricchezza economica, sociale e ambientale da promuovere per un futuro sostenibile;
- i fornitori, perché siano attori della filiera del valore e partner della crescita".

#### **4. VALORI ETICI**

I valori sono i principi nei quali ci riconosciamo

##### **Integrità**

*Orgogliosi di essere un Gruppo di persone corrette e leali DEFREMM è un'azienda in cui la legalità, la correttezza, l'onestà, l'equità e l'imparzialità dei comportamenti all'interno e all'esterno dell'impresa costituiscono un comune modo di sentire e di agire. Nella condivisione di questi principi si instaurano rapporti duraturi con clienti e fornitori, generale trasparenza nelle relazioni con i terzi, consono ed equo riconoscimento del lavoro dei collaboratori.*

##### **Trasparenza**

*Sinceri e chiari verso tutti gli interlocutori.*

DEFREMM si impegna a fornire a tutti i suoi interlocutori, in modo chiaro, completo e tempestivo, le informazioni relative alle azioni condotte a tutti i livelli d'impresa. Per DEFREMM essere trasparenti significa adottare strumenti di gestione aperti al dialogo con i propri interlocutori con l'obiettivo di corrispondere alle attese di informazione e conoscenza degli impatti economici, sociali e ambientali delle attività aziendali.

##### **Responsabilità personale**

*Impegnati insieme per il bene dell'azienda.*

Lavorare in DEFREMM comporta un impegno ad instaurare un rapporto fiduciario con i propri colleghi e, più in generale, con tutti gli interlocutori. È ritenuto essenziale impegnarsi con lealtà ed efficacia per conseguire gli obiettivi aziendali con la consapevolezza dei propri compiti e delle proprie responsabilità.

##### **Coerenza**

*Concentrati nel fare ciò che diciamo.*

Essere coerenti significa per ognuno impegnarsi ad attuare quotidianamente in ogni azione la missione, i valori e i principi di funzionamento dell'azienda. Essi sono ritenuti base fondante della pianificazione strategica, degli obiettivi e della gestione operativa.

#### **5. PRINCIPI DI FUNZIONAMENTO D'IMPRESA**

Le linee di condotta che DEFREMM intende mantenere per raggiungere gli obiettivi strategici che si è data.

##### **Creazione di valore e responsabilità sociale e ambientale**

*Essere un'impresa costruita per durare nel tempo e per migliorare la società e l'ambiente delle generazioni future.*

DEFREMM si impegna a coniugare valore economico e sociale con l'obiettivo di soddisfare nel tempo le legittime aspettative di tutti coloro che entrano in relazione con essa: clienti, lavoratori, azionisti, fornitori, istituzioni e comunità locali. DEFREMM persegue una gestione responsabile delle risorse naturali e l'uso di soluzioni volte a migliorare l'impatto ambientale delle proprie attività.

##### **Qualità ed eccellenza del servizio**

*Essere focalizzati sul cliente e mostrargli sempre una sola faccia.*

La soddisfazione del cliente rappresenta un elemento fondamentale per la crescita aziendale che intende essere percepito come fornitore di soluzioni, capace di comprendere i bisogni e di offrire servizi di qualità elevata. In DEFREMM l'agire quotidiano mira a fornire una risposta unica e affidabile alle attese dei clienti. Organizzazione, professionalità e cultura di DEFREMM evolvono avendo come punto di riferimento l'ascolto e il servizio al cliente.

##### **Efficienza**

*Valorizzare e non sprecare le risorse disponibili.*

DEFREMM s'impegna a perseguire con velocità gli obiettivi fissati introducendo in ogni attività il principio di ottimizzazione: nella gestione delle risorse umane, del tempo, delle risorse finanziarie e tecnologiche.

### **Innovazione e miglioramento continuo**

*Sentirsi parte di una squadra che genera idee e migliora le cose.*

DEFREMM si pone l'obiettivo di introdurre ai diversi livelli organizzativi tutti gli aspetti dell'innovazione "utile e possibile": tecnologica, organizzativa, gestionale e di processo. DEFREMM intende agire ogni giorno per la manutenzione e il miglioramento concreto delle proprie attività. È volontà di DEFREMM sostenere e promuovere l'attitudine al cambiamento.

### **Coinvolgimento e valorizzazione**

*Condividere conoscenze per migliorarsi e migliorare.*

DEFREMM si impegna a valorizzare l'esperienza e sviluppare le competenze di tutti i lavoratori, a promuovere la cooperazione e lo scambio di conoscenze, affinché il lavoro sia fonte di soddisfazione, orgoglio per le persone oltre che fattore rilevante per il successo dell'impresa. Si vogliono premiare i comportamenti coerenti con la missione e con i valori. DEFREMM intende promuovere, attraverso la cultura del dialogo, la diffusione dell'informazione e lo spirito di appartenenza ad un gruppo unico e integrato.

### **Volontà di scegliere**

*Scegliere la soluzione più utile per crescere.*

Nel perseguire la propria missione DEFREMM selezionerà le aree di business e i piani di sviluppo per accrescere il proprio valore e per essere sempre più competitiva sul mercato. La differenziazione sulla base del merito caratterizzerà il processo di riconoscimento e valorizzazione dei lavoratori.

### **Destinatari del Codice**

I destinatari del Codice sono tutti coloro che a vario titolo e con differente responsabilità realizzano, direttamente e indirettamente, gli scopi di DEFREMM.

## **6. INDIRIZZI GENERALI**

### **Rispetto del Codice Etico**

Amministratori, dipendenti e collaboratori di DEFREMM fondano le relazioni sulla fiducia. A tal fine ispirano i comportamenti quotidiani al rispetto delle norme contenute nel presente Codice. Ogni comportamento non conforme al Codice Etico consiste in una violazione del patto fiduciario e pertanto va rilevato e segnalato.

### **Responsabilità e potere decisionale**

*DEFREMM interpreta l'impresa come il luogo della responsabilità.*

La responsabilità di ciascuno è tanto maggiore quanto più sono alte l'autorità di cui si dispone e la discrezionalità nelle scelte. Conseguentemente, la diffusione e l'attuazione di questo Codice dipendono dall'impegno di tutti e in particolare da coloro che detengono il maggior potere decisionale e al cui comportamento è riconosciuto valore di esempio.

### **Dovere di rendere conto**

DEFREMM assume il dovere di dare conto agli interlocutori dei propri obiettivi, attività e risultati attraverso strumenti idonei a divulgare gli impatti economici, sociali e ambientali delle attività aziendali.

### **Impegno al dialogo**

DEFREMM instaura un dialogo con i propri interlocutori e le loro rappresentanze, nel rispetto dei reciproci interessi. Ognuno è tenuto a dare riscontro alle richieste di dialogo.

## **7. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ogni informazione sulle attività aziendali (non ancora resa pubblica) di cui dispongano gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di DEFREMM in funzione dei rispettivi incarichi è riservata e a esclusivo interesse dell'impresa.

### **Potenziali conflitti di interesse**

Amministratori, dipendenti e collaboratori devono evitare le situazioni che possano rappresentare un conflitto d'interessi tra loro e l'impresa.

### **Tutela dell'integrità fisica e morale**

DEFREMM tutela l'integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori, assicurando ambienti di lavoro sicuri e sani e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale. DEFREMM si impegna affinché da parte dei propri fornitori vi sia il medesimo rispetto nei confronti dei loro dipendenti e collaboratori.

### **Valore della formazione**

DEFREMM riconosce l'importanza della formazione come fattore indispensabile per accrescere il valore dell'impresa e la competenza dei dipendenti.

### **Importanza della comunicazione**

DEFREMM riconosce il valore della comunicazione come fattore indispensabile per la condivisione e lo scambio di competenze e per accrescere il senso di appartenenza all'azienda.

### **Importanza della collaborazione**

DEFREMM riconosce il valore fondamentale della collaborazione tra lavoratori e tra diverse strutture organizzative che si fonda sulla costante attenzione alla soddisfazione delle esigenze dei clienti interni e sull'obiettivo del raggiungimento del comune interesse dell'azienda.

### **Riservatezza dei dati personali e rispetto della sfera privata**

DEFREMM assicura la riservatezza dei dati personali in proprio possesso. Amministratori, dipendenti e collaboratori sono tenuti a utilizzare i dati esclusivamente per finalità connesse all'esercizio della rispettiva mansione, osservando le misure di sicurezza adottate. DEFREMM garantisce il rispetto della sfera privata delle persone.

### **Cura dell'ambiente**

DEFREMM gestisce le proprie attività nel rispetto dell'ambiente. A tal fine si impegna a impiegare le tecnologie più adatte, a prevenire i rischi ambientali, a ridurre gli impatti ambientali diretti e indiretti.

### **Condivisione del Codice**

DEFREMM richiede a tutti coloro che a vario titolo collaborano alle attività aziendali di conformare i propri comportamenti a quelli descritti nel presente Codice.

## **8. RAPPORTI CON I CLIENTI**

### **Definizione di cliente**

Si definisce cliente chiunque fruisca di prodotti o di servizi dell'impresa a qualunque titolo.

### **Imparzialità tra i clienti**

Nell'erogazione dei servizi, DEFREMM garantisce equità di trattamento tra i clienti effettivi e potenziali. DEFREMM si adopera per raggiungere il più alto livello possibile di servizio in tutte le proprie aree di competenza, compatibilmente con le differenti caratteristiche territoriali e con le norme emanate dagli enti regolatori.

### **Attenzione ai bisogni del cliente**

DEFREMM impronta la relazione con i clienti alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla partecipazione e si impegna per la loro soddisfazione. Riconoscendo il valore dell'ascolto e del dialogo, istituisce strumenti e canali volti ad assicurare ai clienti la tempestività e la qualità dell'informazione e della comunicazione.



### **Informazione e comunicazione verso i clienti**

DEFREMM si impegna a informare il cliente in modo completo e tempestivo sulle caratteristiche, funzioni, costi e rischi del servizio offerto. In particolare, le comunicazioni, i contratti, i documenti e ogni altra informazione rilasciata dall'azienda dovranno essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile diretto e di uso comune;
- completi e veritieri, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione per il cliente attuale o potenziale;
- rispettosi delle disposizioni in materia di tutela della privacy.

DEFREMM mira alla semplificazione delle procedure impegnandosi nella limitazione degli adempimenti richiesti ai clienti oltre che nel fornire loro ogni chiarimento richiesto.

### **Qualità e sicurezza del prodotto realizzato**

DEFREMM garantisce ai suoi clienti gli adeguati standard di qualità e sicurezza. La politica aziendale, l'adozione di strumenti di analisi del rischio di fallimento del processo produttivo (P-FMEA) e di piani di controllo (C-PLAN) e di emergenza costituiscono una dichiarazione di impegno formale dell'azienda nei confronti dei propri clienti e rappresentano un elemento integrativo dei contratti di fornitura. DEFREMM, inoltre, al fine di garantire i massimi livelli di qualità e sicurezza per i propri prodotti, adotta i requisiti specifici stabiliti dai clienti stessi, applicando strumenti di controllo statistico della produzione e controlli qualità di alto livello impegnandosi per il loro miglioramento continuo a beneficio dei suoi clienti.

### **Gestione e comunicazione della qualità prodotto realizzato**

DEFREMM si impegna a divulgare (nel rispetto della segretezza dei propri indicatori prestazionali) alcuni degli indicatori qualitativi e quantitativi del proprio processo produttivo e conseguentemente a rendicontare i risultati raggiunti. Gli indicatori costituiscono la base informativa sulla quale i clienti possono valutare la qualità dei prodotti realizzati.

A tal fine si impegna a:

- migliorare l'implementazione dei sistemi di gestione della qualità ( IATF 16949:2016) e definire specifici obiettivi nonché programmi di miglioramento del servizio;
- fornire alle istituzioni tutte le informazioni necessarie a comprendere gli eventuali rischi per la sicurezza delle comunità legati all'attività dell'impresa e la qualità dei prodotti realizzati;
- promuovere attività di sensibilizzazione e formazione alla qualità dei prodotti realizzati;
- rendere note ai clienti le modalità per avanzare reclami e fornire risposte adeguate ai reclami stessi.

### **Qualità percepita dal cliente**

DEFREMM si impegna ad adottare strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione dei clienti.

### **Correttezza nei contratti e nei rapporti commerciali**

DEFREMM, consapevole delle differenze tra i mercati in cui opera, garantisce la correttezza nei contratti e nei rapporti commerciali e garantisce l'adeguata formazione al proprio personale.

### **Riservatezza nella gestione dei dati**

DEFREMM garantisce che il trattamento dei dati personali dei clienti avviene nel rispetto della normativa vigente e dell'ispirazione del presente Codice.

### **Prevenzione del contenzioso**

DEFREMM favorisce il dialogo e la collaborazione con i clienti e privilegia la risoluzione in via non giudiziale dei possibili contrasti, promuovendo procedure conciliative per prevenire le controversie giudiziali tra l'azienda e il cliente.

## **9. RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI**

### **Definizioni di dipendente e collaboratore**

Ai fini di questo Codice, si definisce dipendente e/o collaboratore la persona che, al di là della qualificazione giuridica del rapporto, intrattenga con DEFREMM una relazione di lavoro diretta e finalizzata al raggiungimento degli scopi dell'impresa.

### **Tutela della persona e delle pari opportunità**

DEFREMM evita qualsiasi forma di discriminazione, sia essa riferita alla condizione fisica, alla disabilità, alle opinioni, alla nazionalità, alla religione, al sesso, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, o qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione.

### **Valorizzazione delle risorse umane**

DEFREMM garantisce un ambiente di lavoro in cui ciascuno possa collaborare esprimendo la propria attitudine professionale, ove la responsabilità si manifesti e le regole condivise siano rispettate e promosse. L'azienda, nel rapporto di lavoro, valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno, adoperando criteri di valutazione chiari e omogenei. DEFREMM si impegna inoltre a valorizzare tutte le diversità.

### **Formazione**

DEFREMM elabora e attua un piano di formazione annuale per i propri dipendenti e collaboratori, coniugando le esigenze di crescita aziendale con il fabbisogno formativo espresso dai lavoratori e mettendo a disposizione gli adatti strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale.

### **Gestione del tempo**

Tutti coloro che sono dotati di responsabilità sono tenuti a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori, a cui richiedono esclusivamente prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con le esigenze dell'azienda. Parimenti, tutti i lavoratori hanno il dovere di perseguire, nell'uso del loro tempo, la massima efficienza dell'organizzazione.

### **Abuso di autorità**

Il superiore gerarchico non richiederà ai propri collaboratori favori personali o qualunque altro comportamento non previsto dai contratti di lavoro e dalle norme del presente Codice.

### **Coinvolgimento dei dipendenti e collaboratori**

DEFREMM, a partire dai responsabili, promuove un ambiente di lavoro fondato sull'informazione e sul coinvolgimento del personale. In particolare:

- definisce con chiarezza i ruoli aziendali;
- sollecita il contributo di tutte le figure professionali alla soluzione dei problemi, con particolare riguardo a coloro che operano a contatto del cliente;
- organizza incontri periodici per la condivisione degli obiettivi aziendali;
- sviluppa opportuni strumenti di comunicazione aziendale;
- attiva periodicamente indagini sul clima aziendale e si adopera per migliorarlo costantemente;
- impiega specifici sistemi di gestione.

### **Tutela della salute e della sicurezza**

DEFREMM si impegna a diffondere e consolidare tra i dipendenti e collaboratori la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili.

A tal fine si impegna a:

- adottare sistemi di gestione della salute e sicurezza del lavoro;
- definire specifici obiettivi e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione di infortuni e malattie professionali;
- rendere conto della salute e sicurezza del lavoro nello svolgimento delle proprie attività.

L'azienda salvaguarda altresì i dipendenti e collaboratori da molestie sessuali, atti di violenza psicologica e da ogni atteggiamento discriminatorio o lesivo della persona.

### **Diligenza ed efficienza nell'utilizzo delle risorse aziendali**

Ogni dipendente di DEFREMM è tenuto a operare con la diligenza e l'efficienza necessarie per tutelare e valorizzare le risorse aziendali, garantendone l'utilizzo coerente con l'interesse dell'azienda. Parimenti, è cura dei dipendenti e collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi o anche dei altre società strettamente connesse alle attività di DEFREMM.

**Conflitto di interesse**

Tutti i dipendenti e collaboratori devono evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse. Parimenti, si devono astenere dall'avvantaggiarsi personalmente della posizione, delle informazioni e della discrezionalità connesse alla propria funzione. Tutti i dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo di segnalare ai propri diretti superiori le potenziali situazioni di conflitto di interessi in cui possono essere coinvolti.

**Tutela dell'immagine e della reputazione aziendale**

L'immagine e la reputazione di DEFREMM rappresentano un patrimonio che dipendenti e collaboratori devono tutelare con il loro comportamento in ogni situazione, tenendo conto dell'evolversi del contesto sociale, della tecnologia e dei nuovi strumenti disponibili.

**Diverse sensibilità e rispetto delle scelte aziendali**

Poste la libertà d'opinione d'ogni dipendente o collaboratore e le scelte effettuate dall'azienda, i comportamenti d'ognuno si devono conformare alla salvaguardia della reputazione di DEFREMM.

**Relazione fra colleghi e attenzione alla sfera privata del dipendente**

Ogni dipendente e collaboratore è chiamato ad assumere nei confronti dei propri colleghi un atteggiamento improntato al rispetto, alla tutela della dignità della persona, alla collaborazione, all'umana solidarietà. DEFREMM rispetta la sfera privata dei propri dipendenti e collaboratori, individuando le modalità per prestare attenzione alle loro necessità nelle situazioni di difficoltà che possano impedire il normale svolgimento dell'attività lavorativa.

**Politica di escalation o "whistle-blowing"**

Il termine whistle-blowing nel significato voluto dalla norma IATF 16949:2016 è quasi intraducibile in italiano e, come ha deciso di fare ANFIA, anche noi abbiamo deciso di non tradurlo ("segnalazione di irregolarità"). Nel suo significato più completo il termine vuole individuare un'attività in cui chi, durante l'attività lavorativa all'interno di DEFREMM, rileva una possibile frode, un pericolo o un altro serio rischio che possa danneggiare clienti, colleghi, azionisti, il pubblico o la stessa reputazione dell'azienda, decide di fare una segnalazione. DEFREMM ha deciso di incentivare e sostenere questo tipo di attività al fine di limitare le azioni di rischio ma soprattutto per aumentare la consapevolezza dei propri dipendenti e collaboratori circa l'importanza di ogni loro azione.

**10. RAPPORTI CON I SOCI DI CAPITALI****Definizioni di socio di capitale e finanziatore**

È socio di capitale di DEFREMM chiunque abbia versato quote di capitale nel patrimonio aziendale.

**Creazione di valore**

DEFREMM è impegnata nella creazione di valore a medio-lungo termine per i suoi soci e dipendenti, con un efficace controllo dei rischi aziendali, con una gestione socialmente responsabile dei campi d'affari in cui opera e con il continuo impegno per l'efficienza della gestione, per l'uso sicuro ed efficiente dei capitali e per la salvaguardia del patrimonio aziendale

**Tutela dei soci**

DEFREMM adotta un sistema di governo e di gestione teso a garantire tutela e rendimento per i capitali di tutti i soci, conformemente a quanto previsto dalla legge e alle best practices internazionali.

**Informazioni price sensitive**

DEFREMM adotta un sistema di controllo e gestione interno orientato a garantire la veridicità e correttezza delle comunicazioni societarie al fine di prevenire reati societari che ledano gli interessi dei soci e dei finanziatori. Ai soci e ai finanziatori, DEFREMM garantisce l'informazione adatta a fare in modo che le loro decisioni siano basate sulla conoscenza completa delle linee strategiche aziendali e dei risultati della gestione.

**Partecipazione dei soci e delle parti interessate**

DEFREMM si impegna a instaurare una relazione costante con tutte le categorie di investitori, sia attraverso il proprio sito internet, sia promuovendo incontri diretti, oltre quelli previsti per legge.

**Tutela dei soci, parità delle parti interessate**

DEFREMM garantisce la parità di informazione e trattamento di tutti i soci e parti interessate e tutela l'interesse proprio e dei soci nel loro complesso.

**Abuso di informazioni privilegiate**

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di DEFREMM che in funzione del ruolo ricoperto hanno accesso a informazioni price sensitive non disponibili alle altre parti interessate non le sfrutteranno né le diffonderanno all'interno e all'esterno della DEFREMM.

**11. RAPPORTI CON I FORNITORI****Definizione di fornitore**

I fornitori sono le persone e le imprese che, a vario titolo, forniscono beni, servizi, prestazioni e risorse necessari alla realizzazione delle attività e all'erogazione dei servizi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi di DEFREMM.

A tutti loro è richiesta l'adozione degli scopi e dei principi di questo Codice.

**Rapporto con i fornitori**

La condotta di DEFREMM nelle fasi di approvvigionamento di beni, servizi e opere è improntata alla ricerca della qualità, economicità, ridotto impatto ambientale e al riconoscimento di pari opportunità per ogni fornitore. DEFREMM si impegna a sviluppare con i fornitori rapporti di cooperazione fondati su una comunicazione rivolta allo scambio reciproco di competenze e informazioni e che favorisca la creazione di valore comune. Sono da evitare situazioni di dipendenza, sia per DEFREMM sia per il fornitore.

**Tutela della sicurezza e della salute dei fornitori**

DEFREMM si impegna a vigilare, nelle forme e nei modi previsti dai contratti, per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori delle aziende coinvolte nelle proprie forniture. DEFREMM accerta che i requisiti di tali aziende corrispondano nel tempo a quelli richiesti dalle procedure e dai sistemi di qualificazione aziendali.

**Criteri di selezione e qualificazione dei fornitori**

I criteri di selezione e qualificazione dei fornitori sono improntati a correttezza ed equità. La selezione si basa sulla valutazione della qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e della responsabilità sociale, secondo le regole dettate da appositi regolamenti, procedure e certificazioni.

**Valutazione dei fornitori**

DEFREMM adotta specifiche procedure che rendano valutabili:

- i loro comportamenti;
- le loro competenze;
- il loro impegno per adeguare, e migliorare le loro prestazioni.

**Correttezza nella gestione e riformulazione dei contratti**

La gestione dei contratti con i fornitori è fondata sulla correttezza, rifuggendo ogni possibile forma di abuso. Ciò significa che DEFREMM:

- informa, in fase di stipula del contratto, in modo esauriente sulle caratteristiche e sui rischi della produzione, sulle modalità e sui tempi di pagamento, sugli altri aspetti della relazione di maggior rilievo per il fornitore;
- utilizza una informazione completa, chiara e comprensibile, evitando clausole che non rendano possibile una univoca interpretazione;
- evita di sfruttare la propria posizione nel caso in cui si verificano eventualità che implicino una rinegoziazione del contratto, in particolar modo nei confronti dei piccoli fornitori.

## **12. RAPPORTI COL TERRITORIO, LE COMUNITÀ E LE ISTITUZIONI**

### **Definizioni di territorio, comunità e istituzioni**

Col termine “territorio” si intende un determinato spazio fisico con le sue emergenze naturali e storiche, la sua comunità umana, le sue istituzioni e le altre forme di organizzazione sociale. Col termine “istituzioni” ci si riferisce ordinariamente a quelle pubbliche.

### **Rapporti con l’ambiente**

DEFREMM gestisce le proprie attività perseguendo la tutela dell’ambiente con il miglioramento continuo delle sue prestazioni relativamente agli impatti ambientali della sua attività. A tale fine si impegna a:

- adottare sistemi di gestione ambientale certificati e operare per la prevenzione dei rischi ambientali;
- definire specifici obiettivi ambientali e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione degli impatti ambientali significativi;
- diffondere sul territorio la cultura del rispetto dell’ambiente anche attraverso iniziative dedicate e specifici servizi al cliente;
- fornire alle istituzioni tutte le informazioni necessarie a comprendere gli eventuali rischi ambientali legati all’attività dell’impresa;
- promuovere attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale al proprio interno e promuovere la diffusione di tecnologie eco-efficienti;
- rendere conto dell’impatto ambientale delle proprie attività attraverso l’individuazione di indicatori chiave di performance.

### **Rapporti con le istituzioni**

DEFREMM sviluppa con le istituzioni rapporti costanti di collaborazione e comunicazione riguardanti esclusivamente:

- l’attività normativa e amministrativa relativa alle attività della DEFREMM;
- la salvaguardia ambientale;
- la prevenzione dei rischi.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di DEFREMM agiscono verso le istituzioni con integrità. DEFREMM adotta un modello organizzativo specifico per la prevenzione dei reati nei confronti della pubblica amministrazione.

### **Rapporti con le autorità regolatrici**

DEFREMM si impegna a fornire alle autorità nazionali e locali deputate al controllo e regolazione dei servizi tutte le informazioni richieste, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

### **Rapporti con la comunità**

DEFREMM si impegna a prestare attenzione alla vita delle comunità in cui opera e ad ascoltare le sollecitazioni da esse provenienti.

### **Sostegno a iniziative sociali e culturali**

Nel sostegno di iniziative sociali e culturali e in genere nelle sponsorizzazioni di attività che promuovono lo sport tra i giovani, tenendo in considerazione unicamente iniziative coerenti con i propri obiettivi strategici, con i principi di responsabilità ambientale e sociale, con gli indirizzi assunti dalla Direzione. DEFREMM non eroga contributi di alcun genere a partiti politici e a candidati alle elezioni e si astiene da qualsiasi indebita forma di pressione verso rappresentanti pubblici atti a procurare vantaggi all’azienda.

### **Donazioni e liberalità**

Nelle eventuali donazioni e nella concessione di liberalità DEFREMM privilegia iniziative che offrono una garanzia di qualità e che si distinguono per il messaggio etico trasmesso contribuendo allo sviluppo sociale.

## **13. ATTUAZIONE DEL CODICE**

### **La diffusione e l’attuazione del Codice**

Tutte le attribuzioni in tema di diffusione e attuazione del presente Codice sono riservate alla Direzione, con la collaborazione delle Rappresentanze Sindacali presenti in azienda.

**Validità del Codice**

Il presente Codice ha la validità di tre anni, alla scadenza dei quali sarà sottoposto a verifica e a eventuale revisione.

La Direzione di DEFREMM garantisce la diffusione e l'attuazione del Codice. Segnalazioni e richieste di informazioni possono essere indirizzate a:

Direzione

**DEFREMM Spa**

Sede: Via Goito, 6 – 23900 Lecco (LC)

Tel.: (+39) – 0341.25.14.10 Fax: (+39) – 0341.25.14.11

Sito Internet: [www.defremm.it](http://www.defremm.it) - Email: [info@defremm.it](mailto:info@defremm.it)